

IT-Samordningsplan

Ålands gymnasium

|



DOKUMENTINFORMATION

Myndighet/skola

ÅLANDS GYMNASIUM

Ansvarig instans

IT-CHEF/ FÖRVALTNINGSCHEF

Dokumenttyp

IT-SAMORDNINGSPLAN 2019

Datum

2018-09-05

Version

1-0

Status

Utkast

TITEL

IT-Samordningsplan

Ålands gymnasium

DOKUMENTHISTORIK

Åtgärd

Presenterad

Åtgärdat av

Katarina Sundberg

Datum

2018-09-11

Notering

Chefsforum

INNEHÅLL

1	Inledning	5
2	Nuläge	5
2.1	Sammanfattning	5
2.1.1	Strategier	6
2.2	Tjänster	6
2.3	System i drift	7
2.3.1	Microsoft Office – Office 365	7
2.3.2	G-Suite	7
2.3.3	Antagningssystem	7
2.3.4	Ansökningssystem	8
2.3.5	Studieadministrativt system	8
2.3.6	Lärplattform	8
2.3.7	Lönehantering	8
2.3.8	Budget/ekon. system	8
2.3.9	Fakturasystem	8
2.3.10	LPA	9
2.3.11	Tidsredovisning	9
2.3.12	Intranät	9
2.3.13	Webbplats	9
2.3.14	Info-TV-system	9
2.4	Resurser i drift	9
2.5	Beskrivning av resurser i produktion	10
2.6	Arkitektur	11
2.7	Organisation och Support	11
2.7.1	Stöd inom organisationen	11
3	Trender	12
3.1.1	Kvalitetsrevisioner	12
4	Framtiden	12
4.1	Drivkrafter	13
4.2	Behov av utveckling	13
4.2.1	Tjänster	13
4.2.2	System	13
4.2.3	Resurser	13
4.3	Behov av avveckling	14
4.3.1	Tjänster	14
4.3.2	System	14
4.3.3	Resurser	14
4.3.4	Arkitektur	14
5	Mål för myndighetens samordning	14
5.1	Myndighetens målbild- översikt	14
5.1.1	2019 och 2020	14
5.1.2	2021	15
5.2	Myndighetens målbild - detaljer	15
5.2.1	ÅGs undantag gällande samordning	16
5.2.2	IT-relaterade tjänster och metodik	16
5.2.3	Samordningskarta	16
6	Referenser	16

1 Inledning

Detta dokument är framtaget utan att IT-avdelningens personal haft möjlighet att processa texten internt. Skrivningarna kan därför endast ses som generella övergripande noteringar. Inför kommande år kommer hela IT-avdelningens att delta i bearbetningen av dokumentet.

Syftet med detta dokument är att ge en generell bild av Ålands gymnasiums IT-samordningsplan för tre år framåt. Planen är en del av Ålands landskapsregerings program "Samordning Landskapets myndigheter". Inom programmet kommer denna samordningsplan att förnyas årligen.

Detta dokument följer kriterierna i landskapsregeringens samordningsprogram. Det främsta syftet är att öka förståelsen för Ålands gymnasiums IT och behov av IT-relaterade tjänster, -system och -resurser. Dessa faktorer beskrivs utifrån myndighetens nuläge och trender samt framtida behov av egna investeringar och samordning. Det andra syftet är att öka förståelsen för den IT och aktiviteter som kan samordnas inom landskapet på kort sikt och kraven inför en mer långsiktig samordning.

Målet med dokumentet är att tjäna som information och beslutsunderlag för myndighetens arbete med IT-samordningen. Dokumentet inkluderar även undantag från samordningen och motiveringar därtill. Ett ytterligare mål är att bidra med input till Landskapets övergripande IT-strategi och LR:s program "IT-samordning Landskapets myndigheter".

Informationen för denna rapport har hämtats av LR:s projekt "Strategisk kunddialog" från intervjuer med förvaltningschef Katarina Sundberg och IT-chef Ronny Holmström-Wall. Även kvalitetskoordinator Hannes Wallin har medverkat i dialogen.

2 Nuläge

2.1 Sammanfattning

Myndigheten Ålands gymnasium omfattar tre enheter: förvaltningsmyndigheten Ålands gymnasium-(ÅG) samt skolorna Ålands lyceum (ÅL) och Ålands Yrkesgymnasium (ÅYG). Totalt sett har organisationen ca 1 200 studerande och ca 220 anställda.

ÅL är ett studieförberedande gymnasium som öppnar dörrarna till kommande studier på universitet och högskolor, både nationellt och internationellt. Skolan ger en bred allmänbildning och helhetsmässiga kunskaper och färdigheter. ÅYG är ett yrkesgymnasium som arrangerar grundläggande yrkesutbildningar inom olika utbildningsprogram som är både praktiska och teoretiska. ÅYG erbjuder även bland annat examensinriktad utbildning för vuxna, läroavtalsutbildning, distansutbildning samt behörighetsgivande kurser för olika yrkesgrupper inom arbets- och näringsliv.

ÅG gjorde en större IT-konsolidering och förnyelse åren 2011-2013. Målsättningen var en modern, effektiv och välfungerande IT-funktion. ÅG har idag en central IT-funktion som ersatt de sex verksamheter som ingick vid bildandet av Ålands gymnasium år 2011. Denna samordning har lett till en IT-funktion som erbjuder personal och studerande en kostnadseffektiv, modern och säker IT-miljö.

ÅG använder mångsidiga och kompetenta lösningar för administration av hård- och mjukvara, vilket innebär att bland annat att sådant som behörigheter, inventering, programpaketering och -distribution, licenshantering, programuppdateringar och rapportering med mera kan skötas centralt. System för hantering av mobila enheter har använts i ca fem år. Filåtkomst är möjligt även via mobila enheter och även utskrifter görs från mobila enheter. Nätverket, såväl LAN som WLAN, är det samma i alla fem byggnader.

Vid ÅL och ÅYG erbjuds de studerande moderna lektionssalar, laboratorier och övriga specialsalar samt bibliotek och café. Skolans årligen återkommande utvärderingar visar att våra studerande är nöjda med IT-resurserna i skolan och den utbildning de får. Samtliga lärare får välja om de vill arbeta med stationär eller bärbar dator samt om de behöver surfplatta för sin undervisning.

2.1.1 Strategier

ÅG har som mål att förhålla sig till det som bygger på Landskapets strategier och sammanfattas med nedan styrande dokument.

- Landskapets hållbarhetsagenda
- IT-strategi för utbildningssektorn 2018–2020
- Landskapets budget – styrs av LR, ÅG får en rambudget
- Kompetens 2025 - Utbildning för en hållbar framtid på Åland
- LRs IT-strategi för myndigheterna – 2018

Digitala verktyg är i fokus inom ÅG:s verksamhet. Kraven på utrustning och programvaror varierar från utbildning till utbildning.

IT-strategin för myndigheten bygger på den modell som kommit från Ålands landskapsregering. Den strategin kommer att tas fram parallellt med denna samordningsplan.

När det gäller satsning på fortbildning för lärare är det den digitala vägen som gäller framåt utan undantag. Lärarna behöver en bred digital kompetens för att kunna hantera såväl pedagogiska som administrativa uppgifter med hjälp av allt fler och mångsidigare digitala lösningar. Det kan gälla undervisning, bedömning, utvärdering etc. LR tar fram stöddokument kring viss IT-utveckling. Rektorerna sätter mål och arbetar framåt.

2.2 Tjänster

ÅG producerar och tillhandahåller själv bland annat nedan definierade IT-relaterade tjänster

- Support
- Service på plats
- Övervakning
- Beredskap
- Licenshantering
- Säkerhet (även access och identitet)
- Compliance- stöd för regeluppfyllnad policy/ kompetens/ resurser
- Projektledning

- Förvaltningsmodell
- Upphandling
- Arkitektur

ÅG producerar och tillhandahåller själv bland annat nedan definierade tjänster inom Bas IT

- Applikationsdrift
- Applikation som tjänst
- Klienttjänster
- Utskriftstjänster
- Datacenter (drift)
- Nätverk och kommunikation

2.3 System i drift

Nedan en del av de applikationer och tillämpningar som ÅG använder i sin verksamhet.

2.3.1 Microsoft Office – Office 365

ÅG erbjuder både Office 365 samt hela Officepaketet inom verksamheterna. Effektivt då det går att kombinera dessa med lärplattformen. Inget skarpt vägval har gjorts pga. många olika behov. Samtliga studerande och anställda har också rätt att utan kostnad installera Officeprogrammen på privata enheter. Denna rättighet upphör då en anställd slutar eller då den studerande lämnar skolan. Office 365 ingår utan extra kostnad för ÅG i helhetsavtalet med Microsoft som omfattar såväl operativsystem som en rad olika Microsoftprogram.

Leverantör: Microsoft

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.2 G-Suite

Vissa lärare använder Googles produkter istället för lärplattform och Office 365. Det är främst [produkterna](#) Classroom och Googles office-program som används men även Hangouts och andra delar av produktpaketet. G-suite är gratis för ÅG att använda.

Leverantör: Google

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.3 Antagningssystem

AS400 används idag som antagningssystem, står hos LR. Avveckling tidigast år 2020. En ny lösning är ett måste och har hög prioritet. ÅG köper lokal support av Åda för detta. Övriga Finland använder utbildningsstyrelsens webbtjänst Studieinfo.fi för ansökan och antagning men Åland har inte fått komma med ännu. Förhandlingar pågår med Utbildningsstyrelsen i Finland.

Leverantör: Ålands landskapsregering (support Åda)

Enhet: ÅG

2.3.4 Ansökningssystem

För den samåländska elevantagningen används en webbansökan som är utvecklad i samarbete med Strax kommunikation. Till övrig utbildning används ansökningsfunktionerna i Wilma.

Leverantör: Strax kommunikation/ Visma Inschool

Enhet: ÅG

2.3.5 Studieadministrativt system

Primus. Studieadministrativt system som innehåller uppgifter om samtliga anställda och studerande samt studieprestationer och till dessa hörande kringuppgifter.

Primus hanteras av ÅG:s studieregisteradministratör som är anställd inom IT-avdelningen. Endast ett fåtal användare har åtkomst till Primus. T.ex. lärare sköter alla sina studieadministrativa arbetsuppgifter via Wilma. Primus hostas av IT-avdelningen. I samma hostingmiljö ingår även Ålands folkhögskola.

Utredning pågår med syftet att klarlägga om alla skolor på Åland kunde hostas i en gemensam multiPrimus hos leverantören Visma.

Wilma är webbgränssnittet mot det studieadministrativa systemet Primus och är den del av systemet som de allra flesta använder. Systemet tillhandhåller funktioner för studerande samt vårdnadshavare med bland annat schema, frånvarorapportering och bedömning.

Leverantör: Visma Inschool

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.6 Lärplattform

Som lärplattform används Fronter. Samma leverantörs lärplattform It's Learning är under test och utvärdering. Lärplattformen används för undervisning, distanskurser, kursmaterial, inlämningsuppgifter etc.

Leverantör: Fronter/It's Learning AS

Enhet: ÅL, ÅYG

2.3.7 Lönehantering

ÅG skickar över underlaget till LR som filöverföring. Lönekopplingen görs från tidsrapporteringssystemet till lönesystemet.

Leverantör: Tillhandahålls av Ålands landskapsregering

Enhet: ÅG

2.3.8 Budget/ekon. system

Hypergene. Gemensamt system med LR (budget, lön och HR). Systemet används främst för budgetrapporter. Har ej implementerats annat än på väldigt låg nivå i verksamheten då bland annat viktiga kopplingar till ekonomisystem saknats.

Leverantör: Tillhandahålls av Ålands landskapsregering

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.9 Fakturasystem

Palette. Fakturasystem gemensamt för alla landskapsmyndigheter.

Leverantör: Tillhandahålls av Ålands landskapsregering

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.10 LPA

Filöverföring från ÅG:s tidsredovisningssystem.

Leverantör: Tillhandahålls av Ålands landskapsregering

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.11 Tidsredovisning

Tidomat. Används för frånvaro/närvarorapportering, ledighetsansökan och lunchköp.

Leverantör: Tidomat AB

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.12 Intranät

Drupal. Ett intranät byggdes upp under hösten 2015-våren 2016. Intranätet bidrar till att öka transparensen samt stödja informationsflödet och kommunikationen i organisationen.

Leverantör: Strax kommunikation

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.13 Webbplats

Drupal. Ny webbplats lanserad 20.6.2018

Leverantör: Strax kommunikation

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.3.14 Info-TV-system

Xibo (open source). 33 skärmar runt om i byggnaderna. Innehåll och schemaläggning av layouter sköts centralt.

Leverantör: Xibo

Enhet: ÅG, ÅL, ÅYG

2.4 Resurser i drift

Definition: Med resurser menar vi hårdvara

Alla tillämpningar ligger på ca 40 virtuella servrar och generellt sett så finns inga krav på 24/7 drift, vanlig arbetstid fungerar för support. ÅG har hittills varken krävt av sin IT-avdelning eller av landskapsregering fått lov att ha beredskapsjour för IT-supporten. ÅG tillhandhåller egen infrastruktur och lokaler för att drifta serverparken.

Serverrackerna är köpta och 90 % av serverparken går på SUSE Linux där vissa undantag av tillämpningarna kräver Windows server.

Speglingen av de virtuella maskinerna sker lokalt. Backup sker på separat lokation och körs inkrementellt varje natt, full backup på helgen.

Lagringslösningen består av primär och sekundär lagring. Primära lagringen består av 2 enheter med lagringskapacitet 2 x 24 x 900 GB 10 K SAS 2.5" (43,2 TB

brutto, drygt 30 TB netto). Den sekundära lagringen består av en enhet, med 12 x 6 TB 7.2 K NL SAS HD, 72 TB totalt. Den virtuella servermiljön (VMware) utnyttjar tre fysiska servers med vardera 256 GB RAM (16 x 16 GB RDIMM) (max 768 GB).

Studering tillåts använda egen IT-utrustning i skolorna. Alla mobila enheter som är ÅGs övervakas med hjälp av Microfocus Zenworks MDM.

2.5 Beskrivning av resurser i produktion

Tabellen listar en del av systemlösningarna vid Ålands gymnasium

Typ av lösning	System
Serveroperativ (huvudsakling)	SUSE Linux
Directory service	NetIQ e-Directory
Microsoft program	Hyravtal Office + Windows alla versioner, 0365 staff+students
Anti-virus	F-secure
Backup	Symantec BackupExec
Virtualisering	VMWare, samtliga servers virtuella
Brandvägg	PfSense
Proxy	Ingen proxy
Lärplattform	Fronter, It's Learning, G-suite, 0365
E-post/kalender/kontakter	Groupwise 18 + Groupwise Mobility för mobilsynk
Webbplattform	Drupal
Intranät	Drupal
Helpdesk	ZenDesk
Medföljande konfiguration för användaren	Ja, vi kan välja per device eller user vilka policyn som gäller.
Distribution av program	Ja, fullständigt centraliserat via Zenworks Control Center
Standardklassrumsutrustning	Dator, projektor/duk/whiteboard, högtalare, wlan, Apple-TV i ca 50 klassrum
Mobilabonnemang totalt	ca 70
Tillgång till filserver (hemkatalog mm) externt och från mobila enheter	Ja Microfocus Filr
Mobila utskrifter	Ja, Microfocus Mobile iPrint
Administration av mobila enheter	Ja, Zenworks Mobile Device Management. Fullständig kontroll (appdistribution, location, remote wipe, distribution av inställningar och behörigheter).
Imaging (kloning av datorer)	En (1) basimage gemensam för samtliga modeller, kloning via Zenworks imaging (PXE). Även multicast

Programuppdateringar	Zenworks patch management (ZPM). De flesta program.
Licenshantering	Zenworks Asset Management
Rapportering/inventering	Zenworks Reportning

2.6 Arkitektur

Kapitlet utgår detta år.

2.7 Organisation och Support

IT-avdelningen leds av IT-chefen som är direkt underställd förvaltningschefen. IT-avdelningen ligger vid myndigheten Ålands gymnasium. IT-avdelningen ansvarar bland annat för drift, utveckling, support och upphandlingar inom IT samt fungerar som en serviceenhet/stödfunktion för studerande och personal vid de båda skolorna samt myndigheten. Avdelningen har fem anställda. Dessa är: IT-chef, två systemansvariga, en IT-assistent samt en studieregisteradministratör. IT-avdelningens personal har därutöver ett dagligt tätt samarbete med skolornas IKT-handledare (en per skola).

För hantering av supportärenden används en helpdesklösning (molntjänst). Även IKT-handledarna ingår i supportgruppen. Support ges till alla anställda och studerande samt till vårdnadshavare och gäster.

De flesta undervisningslokaler vid ÅL och ÅYG har följande utrustning: lärardator, projektor, projektorduk, högtalare, LAN, WLAN. Därutöver har flertalet klassrums utrustas med Apple-TV och auditorierna har även mic-system. I de datasalar som finns är olika specialsystem installerade. IT-avdelningen ansvarar för att all utrustning fungerar alla dagar, kl. 8-16.

2.7.1 Stöd inom organisationen

ÅG IT har ett starkt stöd för sin koppling till verksamheten. De två IKT-handledarna ger stöd till lärare och studerande på heltid. IKT-handledarna är IT-pedagoger som stödjer den pedagogiska användningen av hård- och mjukvara i undervisningen. IKT-handledarna har en nyckelroll i att uppmuntra till olika IT-pedagogiska/didaktiska lösningar/undervisningssätt och de utgör en viktig länk mellan IT-avdelningen och den pedagogiska verksamheten. IKT-handledarna är underställda respektive skolas rektor.

När det gäller accessfrågor vänder sig verksamheterna till en och samma support. På intranätet finns även manualer och olika stöddokument.

Grovt sett kan sägas att IKT-handledare och IT-assistent sköter Level 1 supportärenden men hela IT-personalen – inklusive IKT-handledarna - arbetar som ett team där det viktigaste är kundservicen och inte på vilken supportnivå ärendet ligger.

3 Trender

Ålands gymnasiums nyckeltal som visar hur verksamheten har utvecklats i relation till IT.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ÅG totala budget (M€)	16 824	21 406	18 697	18 182	17 834	17 438
ÅG totala antal anställda	234	197	192	188	194	194
Varav IT-budget	667 000	635 000	450 000	528 000	550 000	541 000
Investeringsbudget IT	175 000	175 000	220 000	200 000	100 000	50 000
Total IT investeringar	250 000	580 000	270 000	280 000	180 000	140 000
Budget för IT löpande	410 000	460 000	420 000	410 000	460 000	420 000
IT antal anställda	5	5	5	5	5	5

- Förvaltningsorganisation
 - På budgetnivå, beslutsnivå och operativ nivå
- Tjänstekatalog
 - Tjänsternas funktion och beställningsmetod samt beslutsinfo (ej t.ex. priser)
- ITIL/ TRIM
 - Taktisk nivå och operativ nivå, rollfördelning. Strategisk nivå behöver renodlas
- IT Management processmognad
 - Närmast proaktiv nivå

3.1.1 Kvalitetsrevisioner:

- Ålands gymnasium 2011-2017 – utvärdering för utveckling (ÅSUB, 2018)
- Kartläggning av budgetprocessen och den ekonomiska uppföljningen (KPMG, 2014)
- Landskapsregeringens revision, effektivitetsrevision (2014)

4 Framtiden

ÅGs IT-miljö är med sina ca 1500 användare, drygt 150 undervisningslokaler och ca 1 000 datorer, drygt 80 skrivare, ett hundratal projektorer, ca 250 mobila enheter osv en av de största IT-miljöerna på Åland.

IT chefen för en kontinuerlig dialog med skolornas rektorer om deras behov och lyfter fram detta i sin verksamhetsplanering. IT chef sammanställer IT plan, budget och handlingsplan för verksamhetsåret.

Förvaltningsplan, samband med budget och kvalitetsledningssystem för processer där IT kan vara en del mer som komplement. IT behovet går hand i hand med budgeten där verksamhetens behov ställer krav på IT.

ÅG ombesörjer idag egen upphandling av arbetsplatsdatorer. Inför varje upphandling de senaste åren har Ådas upphandlingar beaktats men hittills har ÅG inte avropat produkter inom Ådas ramavtal, antingen av ekonomiska eller prestandaorsaker. ÅG har inte samma verksamhetsår som Åda. ÅG upphandlar löpande under året då behov uppstår. ÅG vill inte lyfta detta som ett samordningsexempel.

4.1 Drivkrafter

ÅG har identifierat följande förändringar i framtiden:

- Verksamhetens behov
- Teknik
- Regulatoriska aspekter
- Myndigheter (LR, elever, föräldrar mfl)
- Övrigt

4.2 Behov av utveckling

ÅG ser följande behov av utveckling eller förändring relaterat till IT-tjänster, system och resurser:

I första hand behöver landskapsregeringen garantera funktion och support för de myndighetsgemensamma systemen. Förutom att varje system bör vara fullt funktionsdugligt behövs också en bättre fortbildning och support för produkterna. En federerad inloggning för samtliga myndighetsgemensamma system skulle vara välkommet såväl ur tillgänglighetsperspektiv men även ur ett säkerhetsperspektiv.

4.2.1 Tjänster

En tjänst som finns i Finland, men inte på Åland är Koski. Koski är ett centraliserat system som staten Finland använder för att samla information om alla studerandes studieprestationer och studierätter i en och samma tjänst. Informationen samlas in via gränssnitt direkt från utbildningsarrangörernas administrationssystem för studerande. Tjänsten kommer att användas fullt ut år 2019 i Finland. Datat som lagras i Koski-databasen används för beslutsfattande rörande t.ex. studierätter och bidrag (studiestöd, t.ex).

På ÅG råder osäkerhet kring Ålands medverkan i Koski. ÅG har inte behörighet att bestämma i ärendet utan måste förlita sig på att utbildnings- och kulturavdelningen vid Ålands landskapsregering sköter ärendet och ordnar för Ålands deltagande. Om inte Åland kommer med riskeras studerandes rättssäkerhet.

4.2.2 System

Nya eller utvecklade system som behövs.

4.2.3 Resurser

Nya eller utvecklade, investeringsbehov och inköp nästa år, samt närmaste 3 år.

ÅGs serverutrustning kan närma sig slutet på sin livscykel kring 2021. En eventuell samverkan med Åda gällande serverkapacitet kommer då att utredas som ett av alternativen för den framtida serverutrustningen.

4.3 Behov av avveckling

4.3.1 Tjänster

4.3.2 System

4.3.3 Resurser

4.3.4 Arkitektur

5 Mål för myndighetens samordning

5.1 Myndighetens målbild- översikt

ÅG har i samband med skolsammanslagningen 2011 tagit ett större grepp för att lyfta teknik och arbetsmetoder inom IT. ÅG har upprättat en flexibel, lätttrörlig och kostnadseffektiv IT miljö i relation till antalet användare. Samordning av ÅG:s interna IT-miljö berörs därför inte i detta skede då ÅG bedömer att man i nuläget har en välfungerande IT-management.

ÅG är också öppna för samverkan till den del Åda har kapacitet och förmåga att leverera med rätt kvalitet. Dessa möjligheter kommer att kunna identifieras allt eftersom Åda utvecklas med start första kvartalet 2019 och löpande de närmaste åren.

Områden där ÅG är positivt inställda till samverkan

- Etablering av ett organiserande samarbetsorgan som kontinuerligt organiserar olika nätverksträffar för erfarenhetsutbyte mellan organisationer samt externa utbildningar inom olika områden (t.ex. Office 365, Google-produkter, informationssäkerhet, ITIL, GDPR mm.).
- Åda Ab som en upphandlingscentral för gemensamma IT-upphandlingar med särskilt fokus på ramavtal som alla delägare i Åda Ab kan avropa produkter och tjänster från.
- Identifiering av områden där det finns en verklig verksamhetsnytta med myndighetsgemensamma system, där t.ex. löne- och personaladministration, beslutsstödet och ekonomi bör få särskilt fokus. Myndigheter underlydande landskapsregionen bör höras och vara delaktiga då gemensamma administrativa system planeras, upphandlas och förverkligas. Detta bland annat för att garantera att nya system kan integreras med myndighetsspecifika system.
- Möjligheter till en kostnadseffektiv gemensam serverhall.
- Federerad inloggningsportal mot de myndighetsgemensamma systemen.
- Spegling (co-location) av serverhallen.

5.1.1 2019 och 2020

- Fortsatt samordning och utveckling av samarbete kring myndighetsgemensamma administrativa system (LPA, Hypergene, Palette...). ÅG önskar tydligare

information om roller, support etc. I dagsläget olika personer beroende på vilket system det handlar om.

- Etablering och deltagande i samarbetsforum mellan myndigheter
- [Spegling \(co-location\) av serverhallen utreds för att åstadkomma förbättrat läge gällande oförutsedda händelser som kan påverka tillgänglighet \(kris och katastrofskydd\)](#)

5.1.2 2021

- Utredning av möjligheterna till samordning av serverkapacitet [och möjlig konsolidering av serverdrifftjänster upp till OS nivå under Ådas regi.](#)
- Fortsatt samordning och utveckling av samarbete kring administrativa system
- LPA, Hypergen, Palette
- Etablering och deltagande i samarbetsforum mellan myndigheter

5.2 Myndighetens målbild - detaljer

ÅG målbild gällande samordning

- LPA, Hypergene, Palette. Fortsatt samordning och vidareutveckling. ÅG är tvungna att använda dessa system men är inte nöjda med förvaltningen av dessa system. Vi saknar kommunikation från LR.
 - LPA (filöverföring),
 - Palette (webb)
 - Hypergene (webb)
- Serverkapacitet
 - Det kan finnas ett behov av att se över serverkapaciteten 2021 då den egna serverutrustningens livscykel kan börja närma sig slutet.
 - Förutsättningar är att ÅG personal måste ha fullständig åtkomst till utrustningen, såväl fysiskt som på distans med fulla behörigheter oavsett var serverhallen är belägen.
 - ÅG kan tänka sig ett samarbete med Åda med förutsättningen att det kan göras på ett kostnadseffektivt sätt.
 - Vissa system kommer att behöva placeras lokalt hos ÅG för redundans.
 - ÅG vill titta på alla möjligheter. Räkna på kostnad, det ska löna sig. Samordning kan betyda mer kostnad initialt.
- Samarbetsforum och kompetensutveckling
 - Det finns ett intresse för samarbetsforum mellan myndigheter. ÅG kommer att vara med och går gärna bredvid planen fram till 2021 men sitter trygga i sin båt.
- ÅG kan inte vara med överallt men forum låter bra för att förbättra samarbete, hitta förbättringsområden och hitta nya möjligheter.

ÅG önskar bättre service och vill förbättra de områden som redan samordnas idag.

5.2.1 ÅGs undantag gällande samordning

Övriga områden förutom de tre ovannämnda punkter undantas i denna första plan från samordningen.

Exempel på lösningar som undantas samt motivering:

- Microsoft Office - MS Office365 fungerar bra som det är nu och ombesörjs av ÅG som får särskilda skollicenser. O365-inloggningarna är kopplade via en IDM från det studieadministrativa system och långt automatiserat. I samma automatisering ingår även inloggningar till lärplattform och Googles G-suite. Fungerar som en intern federation unikt för Ålands [gymnasiumgymnasium](#).
- Bas IT

I nuläget upplever vi att ÅG har en högre nivå på [teknik](#), service och mognadsnivå än övriga myndigheter. Vi har bland annat ett väl fungerande nät med tillräcklig kapacitet och säkerhet samt systematisk hantering även av mobilsäkerhet.

- Applikationsdrift
- Applikation som tjänst
- Klienttjänster
- Utskriftstjänster
- Datacenter (drift)
- Nätverk och kommunikation

5.2.2 IT-relaterade tjänster och metodik

I nuläget ser ÅG att det finns planer för att öka Ådas kapacitet och förmåga till att föra en kontinuerlig kunddialog och bli en proaktiv tjänsteleverantör. ÅG är öppna för dialog vid lämpliga tillfällen, för utvalda tjänster och kompetensutveckling.

För de system som idag är samordnade (LPA, Hypergene, Palette) saknas en fungerande kommunikation och förvaltningsmodell så ytterligare samordning bör föregås av att få existerande samarbeten att fungera bättre. ÅG deltar gärna i en dialog och ett arbete som konkretiserar vad denna förbättring innebär.

5.2.3 Samordningskarta

Se bilaga. LPA, Palette, Hypergene, e-upphandlingssystemet – samordnas. 2021 utvärderas samordning av serverutrustning. Övriga system och tjänster ej aktuella för samordning i detta skede.

6 Referenser

Myndighetens referensdokument