

Registerbeskrivning för kamera/ videoövervakning inom Ålands gymnasium

Registerbeskrivningen är uppgjord enligt personuppgiftslagen (523/99) 10 §.

Registerförare

Namn: Ålands gymnasium

Adress: Neptunigatan 2, 22100 Mariehamn

Registeransvarig

Registeransvarig är förvaltningschefen vid Ålands gymnasium.

Tekniskt ansvar

Ålands gymnasiums IT-chef ansvarar för övervakningens tekniska funktion samt att materialet hanteras enligt personuppgiftslagen.

Ålands gymnasiums systemansvariga ansvarar inom ramen för sina tjänstebeskrivningar för driften av kamerorna samt lagringen och raderingen av det lagrade materialet. Materialet raderas automatiskt efter sju dagar.

Övervakade uteområden

Uteområden kring skolhusen på följande adresser bevakas enligt bifogade ritningar:

- Neptunigatan 19, Mariehamn
- Östra skolgatan 2, Mariehamn
- Västra skolgatan 2, Mariehamn

Inomhus övervakning på Neptunigatan 19

Enligt bifogade ritningar

- Centrallager
- Fordonssimulator

Syftet med kameraövervakningen

Syftet med kameraövervakningen är att förebygga och/eller utreda brott samt att skydda egendom.

Innehåll

Övervakningsmaterialet innehåller videofilm. Ur videofilmerna kan extraheras stillbilder med datum- och tidsstämpel. Materialet kan exporteras för eventuell överräckning till polismyndigheter. Materialet raderas automatiskt efter sju dagar.

Övervakare

Förvaltningschefen kan på förslag av IT-chefen bevilja utsedd person rätt att övervaka utvalda kameror. Övervakarna måste intyga att de tagit del av personuppgiftslagen samt enligt den uppgjorda interna bestämmelser angående övervakningen.