

**Informationsmöte
för vårdnadshavare åk 1
barnledare och närvårdare
9 september 2021**

Ålands gymnasium

är en myndighet med två skolor:

Ålands lyceum och Ålands yrkesgymnasium

Styrelse

Katarina Sundberg

Förvaltningschef

Marcus Koskinen-Hagman

Gitte Holmström

Rektor ÅL

Rektor ÅYG

Vik. bitr. rektor
Daja Rothberg

Bitr. rektor
Kim Gylling

Rektor
Gitte Holmström

Platsansvarig
Lasse Selander

Rektor
Gitte Holmström

servitör, kock,
IT-stödperson,
merkonom

teknik,
frisör

barnledare,
närvårdare

sjöfart

Yrkesinriktad
specialunder
visning
kock,
fastighet,
YTP

Arbetsmiljö

- Vi är arbetslivets skola. Här gäller arbetslivets regler.
- Tobaksfri arbetsplats
- Närvaro
- Antimobbningsarbete
- Studeranderåd



Ålands gymnasiums värdegrund

Demokrati

Vi har alla möjlighet att komma till tals och vi lyssnar på den som har något att framföra med intresse och respekt. Vi är öppna för varandra, nya människor, nya idéer och ny kunskap.

Ansvar

Vi har alla ett ansvar för vår utveckling och för hur vi bemöter varandra. Vi har också ett gemensamt ansvar för att Ålands gymnasium är en mötesplats där alla respekteras och trivs.

Respekt

Vi behandlar alla jämlikt och respekterar varandras olikheter. Tillsammans med respekt, ska också vänlighet och gott bemötande genomsyra våra möten med varandra.

Arbetsglädje

Vi visar uppskattning för allas arbete och inser att alla är värdefulla för att skapa vår gemensamma trivsel. Vi känner att Ålands gymnasium är en trygg arbetsmiljö.

Utveckling

Vi ska jobba med utveckling som har fokus på vad framtiden kräver av oss, av de studerande och av samhället. Vi vill se möjligheter istället för hinder.



Studerandevårdsgruppen

Består av:

Janina Brunnsberg, matematiklärare, ordförande

Marika Harju, kurator

Gitte Holmström, rektor

Marina Häger-Nordling, speciallärare

Diana Lundqvist, studiehandedare, sekreterare

Marina Mattsson, skolpsykolog

Samuel Nordberg, idrottslärare

Jasmine Sjöberg, skolhälsovårdare



Studiernas uppbyggnad

- Alla utbildningsprogram har en egen **läroplan**: barnledare (BLU), närvårdare (NVA).
- Läroplanen innehåller **examensdelar** som totalt motsvarar **180 kompetenspoäng**.
- En kompetenspoäng innebär 20 lektioner undervisning.
- Vid normal studietakt planeras studietiden till **tre år**.



Examensgrunder/läroplan

- Examensgrunderna följer det finländska systemet.
- Yrkesproven (YP) är viktiga. Det är där den studerande visar sitt yrkeskunnande praktiskt.



Studiernas uppbyggnad

- 5 perioder under varje läsår, ca 8 veckor/period
- Barnledare (BLU): Totalt fem perioder med gemensamma ämnen (GEM/HUTH) under hela utbildningen
- Närvårdare (NVA): läser GEM-ämnena parallellt med yrkesämnena i åk 1-2

	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5
År 1			GEM/HUTH		GEM/HUTH
År 2		GEM/HUTH		GEM/HUTH	
År 3	GEM/HUTH				



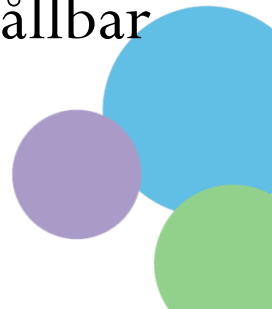
Studiernas uppbyggnad

- Yrkesinriktade examensdelar 145 kp
- GEMensamma examensdelar 35 kp
- HUTH-studerande läser: yrkesämnena (120 kp) och vissa gemensamma ämnen vid ÅYG samt HUTH-kurser vid Ålands lyceum. (Se mer om HUTH från s.25-29.)
- Vid yrkesgymnasiet bedöms godkända prestationer i GEM i skalan 1-5 och vid Ålands lyceum i skalan 5-10.



GEMensamma examensdelar

- **KUNNANDE I KOMMUNIKATION OCH INTERAKTION** (svenska, engelska, finska eller spanska (NVA endast finska), verksamhet i den digitala miljön)
- **KUNNANDE I MATEMATIK OCH NATURVETENSKAPER** (matematik, fysik, kemi)
- **KUNNANDE SOM BEHÖVS I SAMHÄLLET OCH ARBETSLIVET** (samhällsfärdighet, arbetslivskunskap, företagsamhet, studie- och karriärplanering, upprätthållande av arbetsförmåga och välbefinnande, hållbar utveckling)



Specialläraren informerar

- Screening har nyligen gjorts på alla nya studerande.
- Överföringsblanketter
- Intyg
- Åtgärdsprogram/plan för särskilt stöd



Examensdelar NVA

- **Examensdelar inom yrkesämnena, 145 kp**
- Att främja utveckling och delaktighet, 25 kp
- Att främja välbefinnande och funktionsförmåga, 30 kp
- Att arbeta inom hemvård, 40 kp
- Att arbeta inom sjukvården, 35 kp
- Mentalhälsoarbete och missbrukarvård i olika klientgr. 15 kp
- Samtliga yrkesexamensdelar innehåller LIA och yrkesprov
- **GEMensamma examensdelar, 35 kp**



Examensdelar BLU

- **Examensdelar inom yrkesämnen, 145 kp**
- Professionellt bemötande inom pedagogisk verksamhet och handledning, 15 kp
- Att främja barns utveckling, välbefinnande och lärande, 40 kp
- Genomförande av pedagogisk verksamhet inom småbarnspedagogik, 30 kp
- Arbete med familjer och sektorsövergripande samarbete, 20 kp
- Handledning av personer som behöver stöd, 20 kp (Ej HUTH)
- Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp (Ej HUTH)
- Handledning av ungdomar, 15 kp
- LIA och yrkesprov ingår i ex.delarna förutom i Förberedelse.. som saknar LIA
- **GEMensamma examensdelar, 35 kp**



LIA-samordnaren informerar

- Lärande i arbete, varierar per program och yrkesvalbara delar. LIA-samordnaren bokar platser, läraren fördelar dem. Går att önska, men inte alltid att uppfylla.
- Fortfarande svårt i höst att hitta platser pga Covid: många har bara en dos, och barn är ovaccinerade. Karantäner kan uppstå och ändringar göras i sista stund.
- Arbetsplatsens arbetstider och regler gäller när studerande är ute på LIA. Kolla vad som gäller vid sjukdom. Ev. sjukfrånvaro meddelas både till LIA-platsen och till skolan.
- LIA är en möjlighet att skapa sitt rykte, "varumärke" som yrkesmän/ -kvinnor ute i arbetslivet och att få jobb.



Yrkesprov

- En examensdel avslutas med ett yrkesprov som kan göras ute på en arbetsplats (LIA) eller i skolan.
- Största delen av yrkesämnenas bedömning sker genom yrkesprov (kan se lite olika ut mellan olika utbildningar).
- Bedömningen sker av en yrkesperson och en lärare. Den studerande utvärderar också själv sin prestation i yrkesprovet.



Wilma

- Wilma fungerar som den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnande (PUK).
- De studerandes betyg för avklarade delar antecknas på studiekortet i Wilma. Där kan man gå in och följa med studierna. På Wilma finns också aktuellt veckoschema.
- Föräldrar till studerande under 18 år har fått hem en egen inloggning till Wilma för att kunna följa med schemat och hur det går i studierna. Kontakta Liselott Granberg om problem med föräldrainloggning uppstår.
- Även frånvaro och förseningar antecknas i Wilma.



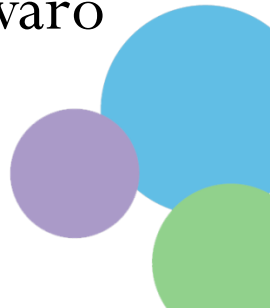
Omtentamen

- Ett underkänt prov kan skrivas om vid två omtentamenstillfällen.
- Omtentamen arrangeras udda veckors onsdag kl. 14.15 – 16 på Östra Skolgatan 2.
- Anmälan till omtentamen görs en vecka i förväg på omtentamensblankett som fås från skolkanslierna.
- Studerande ska även tala med berörd lärare före omtentamen för att få tilläggsinformation.
- För HUTH-omtagning, se Studnet.



Anhållan om ledigt

- Närvaroplikt.
- I regel beviljas inte ledigheter.
- Anhållan om ledighet från studierna måste göras i god tid före planerad ledighet. Utöver lov beviljas högst två dagar ledigt. Anhållan ges till grupphandledaren som i samråd med biträdande rektor avgör om ledigheten är möjlig.
- Det är den studerandes ansvar att kompensera för frånvaro från studierna även om ledigheten har beviljats.



Frånvaro vid sjukdom

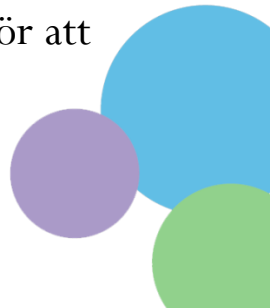
- Som studerande ska man meddela skolan vid sjukdom. Anmälan ska ske senast **kl. 09.00**.
- För studerande under 18 år är det målsman som gör sjukanmälan i Wilma eller per telefon. Studerande som fyllt 18 år ringer och sjukanmäler sig till skolans kansli på **tel. 018-536 400**.
- **Sjukanmälan görs för varje dag! Sjukintyg krävs fr.o.m. 4:e sjukdagen.**
- Om frånvaron blir hög kräver skolan sjukintyg för all frånvaro och nätverksmöten hålls kontinuerligt.



Kostnader

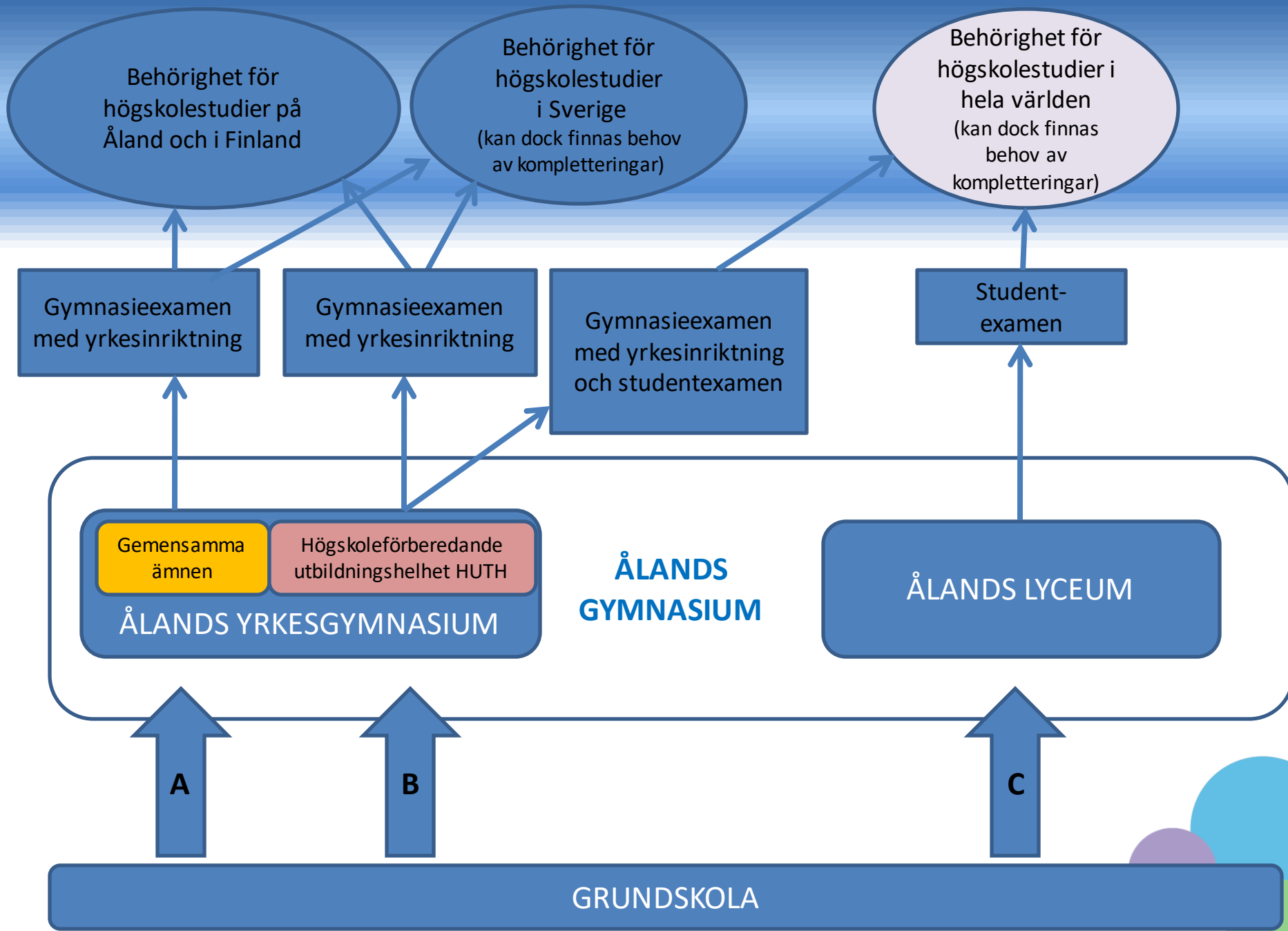
- Lunchen i skolan är gratis, samt en frukt till mellanmål. Frukost serveras kl. 8:45-9:15 på Cafe Entré (Neptunigatan 19) och Seaside (Neptunigatan 6) kl.9:30-9.55. Kostnaden för frukosten är 1-2 € per gång.
- Kostnader för böcker och studiematerial varierar.
- Övningsarbetskläder tillhandahålls av skolan.
- Den som har längre än 5 km till skolan har rätt till busskort.

OBS! Om man själv kör till LIA-arbetsplatsen måste den studerande stoppa busskortet för att kunna få körersättning. Busskortet stoppas hos studiesekreteraren.



GDPR

- Målsättningen med den nya dataskyddsförordningen (25.5.2018) är att ge varje enskild individ insyn i hur hans eller hennes personuppgifter används. Individen har också större möjlighet att själv påverka hur uppgifterna hanteras. Skolan har tagit GDPR i beaktande.
- Mer information hittar ni på Studnet.



Information och Studnet

- Allmän information finns på hemsidan www.gymnasium.ax
- Se Studnet för Ålands yrkesgymnasium för mer information om studier, kontaktuppgifter m.m.
- Information om HUTH-studier finns under fliken HUTH-studier på Studnet.



Kontaktuppgifter

- Rektor: Gitte Holmström, telefon: 018-536 599

gitte.holmstrom@gymnasim.ax

Sitter på våning 4 på Östra skolgatan 2, eller Neptunigatan 19

- Studiehandledare: Diana Lundqvist, telefon: 018-536 411

diana.lundqvist@gymnasium.ax

Sitter på våning 2 på Östra skolgatan 2

- Speciallärare: Marina Häger-Nordling, telefon: 018-536 406

marina.hager@gymnasium.ax

Sitter på våning 4 på Östra skolgatan 2



HUTH

(högskoleförberedande utbildningshelhet)

- Fr.o.m. ht 2011 kan åk 1 välja ett paket med gemensamma ämnen enligt Ålands lyceums läroplan. Det ersätter de flesta gemensamma ämnen och vissa yrkesämnen i den vanliga läroplanen. Hoppas man av ett HUTH-ämne så hoppas man av hela paketet.
- För att få välja HUTH måste man ha minst 7,0 i medelvitsord i svenska, engelska, matematik, historia och samhällskunskap.
- Möjlighet att skriva studentprov och ta studentexamen.



HUTH-studier enligt Ålands lyceums läroplan

- Ersätter studier i de obligatoriska gemensamma ämnena svenska, engelska, matematik, fysik, kemi och samhällskunskap.
- Utbildningshelheten består i nuläget av 60 studiepoäng (sp) plus några kurser på ÅYG.
 - 9 moduler svenska, 14 sp
 - 7 moduler engelska, 14 sp
 - 9 moduler matematik, 16 sp
 - 4 moduler samhällskunskap, 8 sp
 - 3 moduler geografi, 6 sp
 - 2 moduler fysik och kemi, 2 sp
- I nuläget ger utbildningshelheten HUTH följande behörigheter:
Sv 3, Eng 6, Ma 3b/3c, Sh 2, Nk 2.



HUTH

- HUTH-kurserna läses vid Ålands lyceum.
- HUTH-studierna innebär en hög studietakt och förutsätter motivation för teoretiska studier.
- HUTH-studerande deltar i utvärderingar under provperioden och efter provperioden.
- Studerande följer de regler som finns angivna på HUTH-fliken på Studnet.



Omtagning - HUTH

- Studerande har rätt att delta i *ett* omtagningsprov för att höja underkänt kursvitsord (inte provvitsord). Skall då delta i **närmast följande omtagningstillfälle**, i annat fall har studerande förverkat sin rätt till omtagning.
- Studerande som varit *sjuk* vid kursprov, uppsats m.m. har rätt till utvärdering vid följande omtagning. Sjukdomen ska styrkas med **intyg av vårdnadshavare** eller annan myndig person.
- Anmälan till omtagning görs vid ditt kansli, sista anmälningstid, se HUTH-information på Studnet.



Avbrytande av HUTH-studier

- Avbrytande av HUTH-studier kan ske under första läsåret, senast 17 juni 2022. HUTH-studier kan inte avbrytas under pågående HUTH-period.
- HUTH-studier avbryts senast tre veckor innan nästa HUTH-period/period för gemensamma ämnen.
- OBS! Godkända kurser ges tillgodo. Kompletteringar kan behövas i yrkesgymnasiets gemensamma ämnen eftersom det inte är samma ämnen som ingår.
- Avbrytande av HUTH-studier; kontakta din studiehandledare.

