

Informationsmöte för vårdnadshavare åk 1

9 september 2026

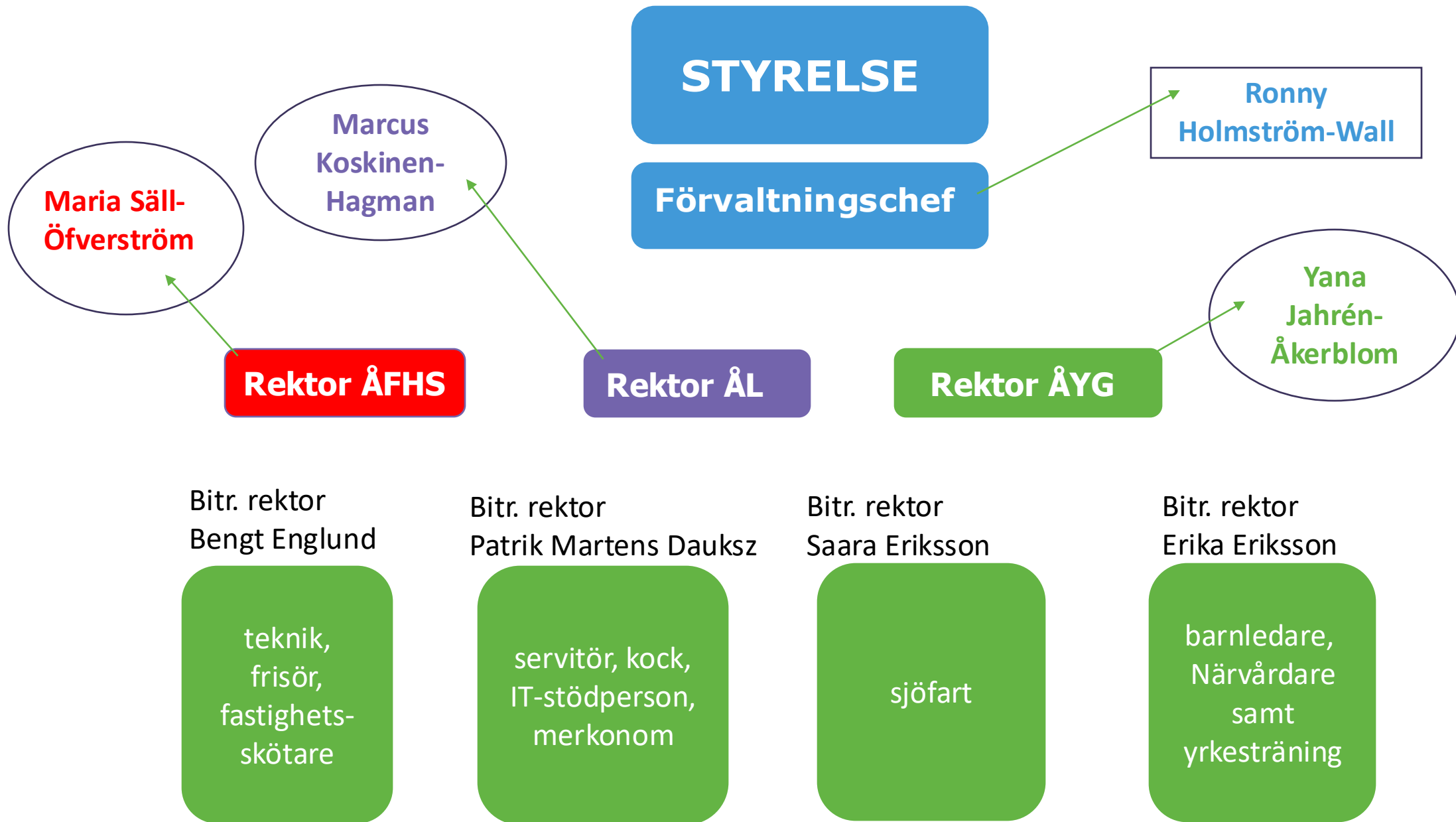


Ålands gymnasiemyndighet

är en myndighet med tre skolor:

Ålands yrkesgymnasium, Ålands lyceum och
Ålands folkhögskola





• ARBETSMILJÖ

Vi är arbetslivets skola. Här gäller arbetslivets regler.

- **Närvaro**

För hög frånvaro kan leda till att kunnande inte kan visas och att delmål därför behöver schemaläggas på nytt. Detta leder ofta till förlängd studietid, dvs. ett fjärde läsår.

- **Plagiat och fusk**

Studerande som gör sig skyldig till fusk eller försök till fusk, t.ex. genom att kopiera andras alster i redovisningar eller projektarbeten, får underkänd prestation till dess att uppgiften gjorts om. Vid fusk inleds en disciplinär process och omyndiga studerandes vårdnadshavare kontaktas alltid. I särskilt allvarliga fall kan ärendet leda till avstängning.

Arbetsmiljö forts.

- **Tobaksfri arbetsplats**
- Rökning och innehav av tobaksprodukter är förbjudet för personer under 18 år samt på skolornas områden, och kan enligt lagen bestraffas.
- *Studerande har rätt till en trygg och hälsofrämjande arbets- och studiemiljö. Att förebygga ANDTS-bruk ingår som en del av skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete. Skolan ska vara fri från alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar samt agera direkt vid oro för en studerandes ANDTS-bruk.*
- **Behörighets- och säkerhetskort** måste vara godkända
- **Antimobbningsteam** finns på varje enhet och teamet träffas regelbundet. Vid behov kontaktas vårdnadshavare vid mobbningsärenden. Vi samarbetar även med Studerandehälsan, ÅHS, BUP, KST och polisen.
- **Studeranderåd**
- Störande moment i undervisningen (mobiler, sen ankomst, prat)



STUDIERNAS UPPBYGGNAD

- Alla utbildningsprogram har en egen läroplan som följer de finska läroplansgrunderna.
- Läroplanen innehåller examensdelar som totalt motsvarar 180 kompetenspoäng.
- En kompetenspoäng motsvarar 20 lektioner undervisning.
- Vid normal studietakt planeras studietiden till tre år.
- Yrkesproven (YP) är viktiga. Det är där den studerande visar sitt yrkeskunnande praktiskt.

STUDIERNAS UPPBYGGNAD

- 5 perioder under ett läsår, ca 7,5 veckor/period
- Periodernas datum hittar ni på Studnet.

	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5
År 1			GEM/HUTH		GEM/HUTH
År 2		GEM/HUTH		GEM/HUTH	
År 3	GEM/HUTH				

GEMENSAMMA EXAMENSDELAR

- **KUNNANDE I KOMMUNIKATION OCH INTERAKTION**
(svenska, engelska, finska eller spanska, verksamhet i den digitala miljön)
- **KUNNANDE I MATEMATIK OCH NATURVETENSKAPER**
(matematik, fysik, kemi)
- **KUNNANDE SOM BEHÖVS I SAMHÄLLET OCH ARBETSLIVET**
(samhällsfärdighet, arbetslivskunskap, företagsamhet, studie- och karriärplanering, gymnastik och hälsokunskap samt främjande av arbetsförmågan och välbefinnandet, hållbar utveckling)



Examensdelar i yrkesämnen, barnledare (BLU)

- Professionellt bemötande inom pedagogisk verksamhet och handledning, 20 kp
- Att främja barns utveckling, välbefinnande och lärande, 40 kp
- Genomförande av pedagogisk verksamhet inom småbarnspedagogik, 35 kp
- Arbete med familjer och sektorsövergripande samarbete, 20 kp
- Handledning av personer som behöver stöd, 15 kp (ej HUTH)
- Handledning av ungdomar, 15 kp (ej HUTH)
- Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp (endast HUTH)

Examensdelar i yrkesämnen, närvårdare (NVA)

- Att bemöta och handleda en klient, 20 kp
- Att främja välbefinnande och funktionsförmåga, 25 kp
- Läkemedelsbehandling inom närvårdarens ansvarsområde, 10 kp
- Arbete inom hemvård, 30 kp
- Arbete inom sjukvård, 30 kp
- Sårvård, 10 kp (ej HUTH)
- Arbete med mental hälsa, missbruk och beroende för olika klientgr., 15 kp
- Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp (endast HUTH)

LÄRANDE I ARBETE

- LIA = Lärande i arbete. När LIA:n är godkänd görs Yrkesprov.
- Arbetsplatsens arbetstider och regler gäller. Sjukfrånvaro meddelas både till LIA-platsen och till skolan.
- LIA är en möjlighet att skapa sitt "varumärke".
- Busskort och kilometerersättning till och från LIA-platsen ersätts i efterskott, (Behöver vara minst 5 km till arbetsplatsen). Lunchersättning.
- LIA-samordnaren på Östra skolgatan 2 Gabriella Nordlund ordnar alla platser till BLU och NVA. Examensdelsansvarig fördelar platserna i klassen. I vissa fall möjligt att önska särskild plats, eller utanför Åland på fastlandet eller Erasmus+

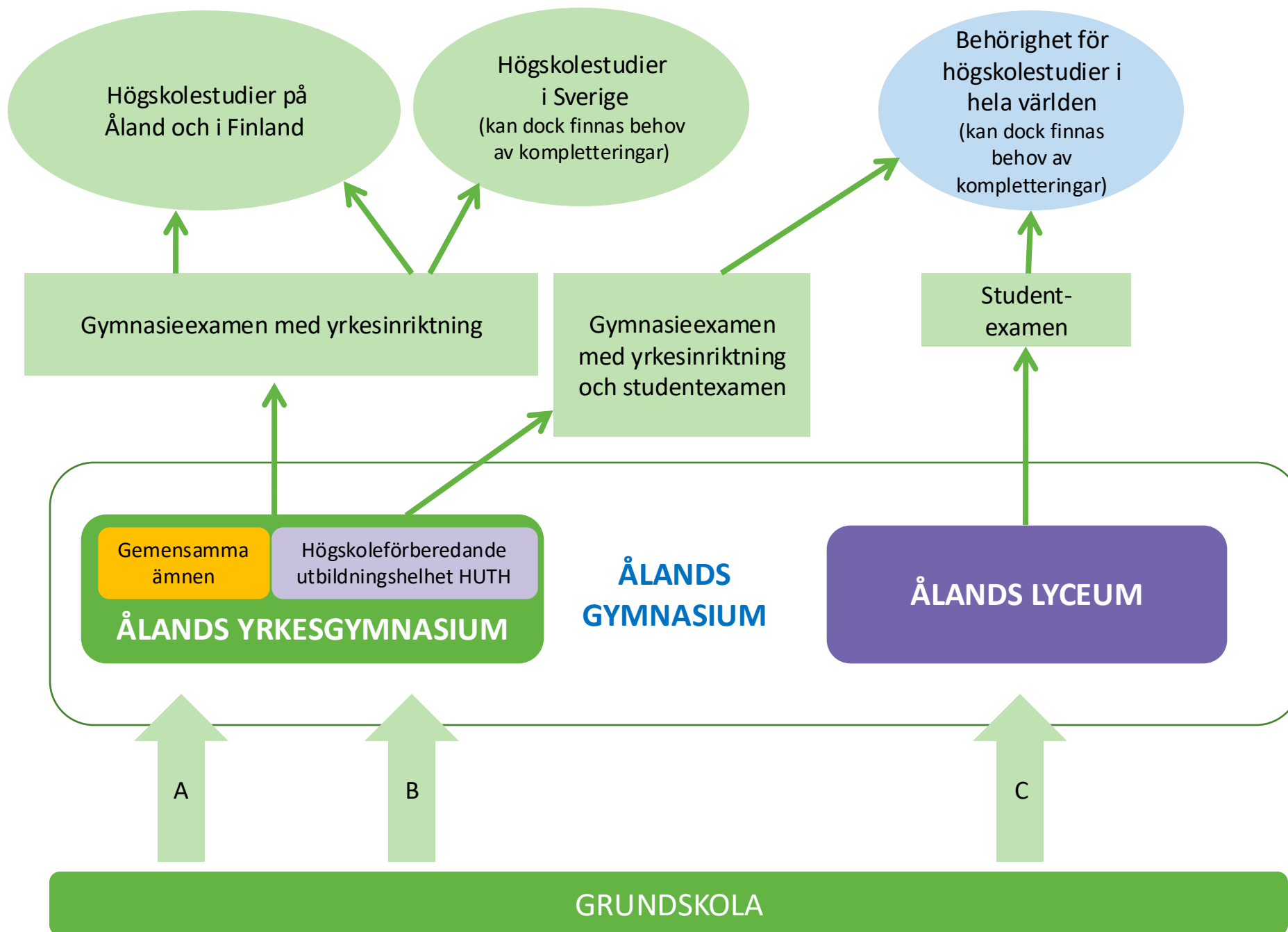




YRKESPROV

- Varje yrkesexamensdel avslutas med en LIA-period. I slutet av LIA-perioden, efter godkänd LIA, görs ett yrkesprov.
- Yrkesprovet ger vitsordet för hela examensdelen, prestationer i skolan ska vara godkända före, men styr inte vitsordet.
- Bedömningen görs av en yrkesperson och en lärare. Den studerande utvärderar också själv sin prestation i yrkesprovet.
- På Östra skolgatan görs yrkesprovet ute på arbetsplatsen i flera av examensdelarna, men vissa görs i skolan.

VIDARE STUDIER

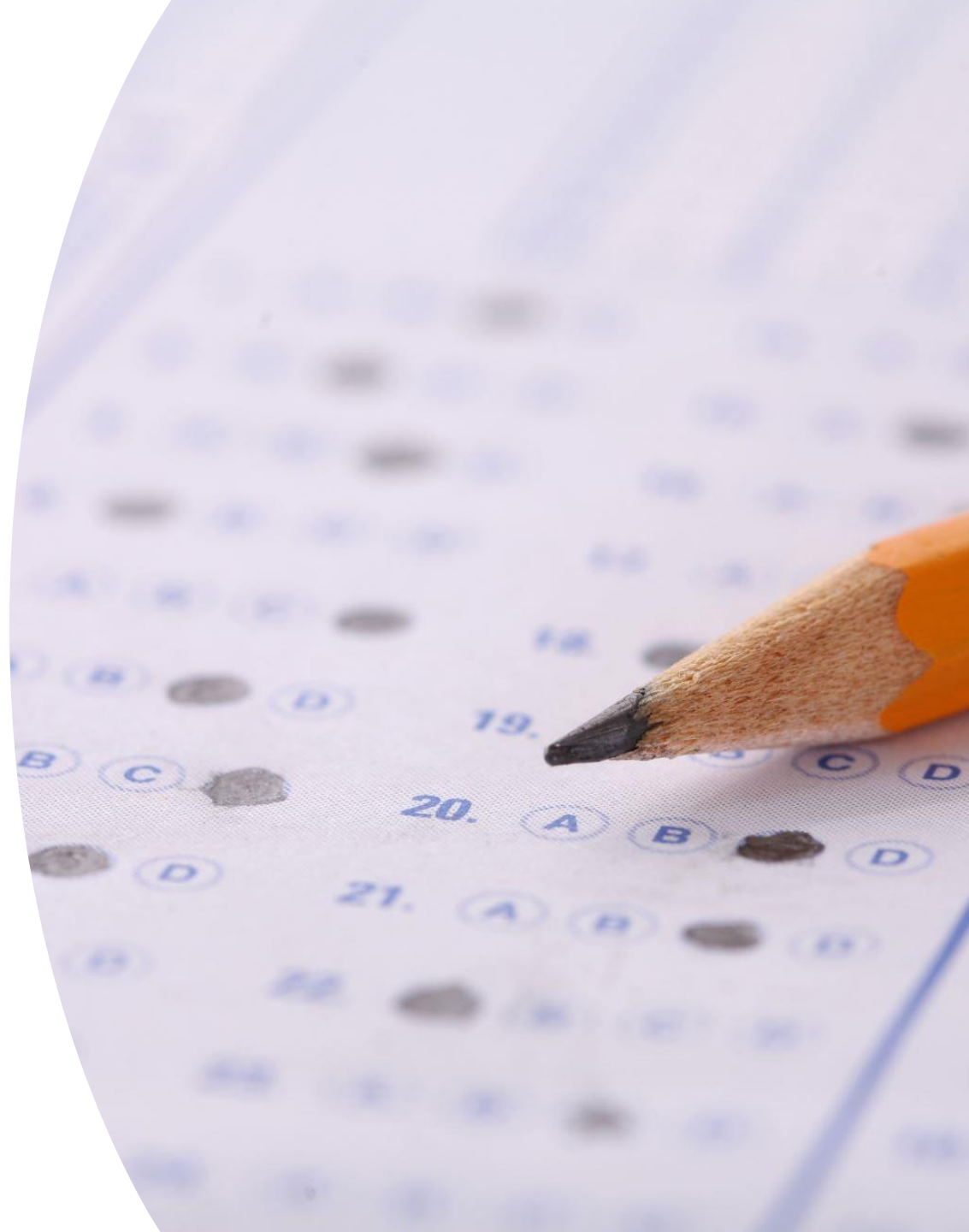




- Fungerar som den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnande (PUK).
- Schema samt studieresultat uppdateras kontinuerligt.
- Frånvaro, förseningar, varningar antecknas i Wilma.
- Föräldrar till studerande under 18 år har fått hem en egen inloggning till Wilma.
- Kontakta Liselott Granberg vid problem med föräldrainloggning.

OMTENTAMEN

- Ett underkänt prov kan skrivas om vid två omtentamenstillfällen.
- Omtentamen arrangeras udda veckors onsdag kl. 15.30– 17 på Neptunigatan 19.
- Anmälan till omtentamen görs digitalt en vecka i förväg, länk finns på studnet.
- Studerande ska även tala med berörd lärare före omtentamen för att få tilläggsinformation.
- ID-kort med bild behöver visas vid provtillfället. (Körkort duger.)



STUDIETID I GEM-ÄMNNEN

- Studietid för gemensamma ämnen sker udda veckors tisdagar kl.14.15-15.55 för alla studerande. På studietiden får du hjälp och stöd med uppgifter av en ämneslärare.
- **Drop-in studietid** när du ligger efter med uppgifter eller behöver hjälp under kursens gång.
- **Obligatorisk studietid** när kursen bedömts som underkänd. Schemalagd blå. Frånvaro från obligatorisk studietid ger olovlig frånvaro.



Projekt STÖD på ÖS2

Projektets huvudmål är att flera studerande med lämpliga stödinsatser ska avlägga examen och vara redo för yrkesliv eller fortsatta studier.

Utveckla undervisningen inom svenska som andraspråk.

Skapa en modell för assistenters arbete i såväl teoretiska som praktiska ämnen.

Skapa en modell och struktur för stödinsatser.

Avgränsa, definiera och dokumentera vad stödresurser är:

- Lärare som ger allmänpedagogiskt stöd
- Lärare som ger specialpedagogiskt stöd
- Assistent
- Skolcoach
- Studiehandledare

Målgrupper är studerande med:

- neuropsykiatriska diagnoser (NPF)
 - psykisk ohälsa
 - sociala svårigheter
- fysiska funktionsnedsättningar
- postpandemiska bristande förkunskaper från grundskolan
- med anpassad läroplan i grundskolan och i smågrupper/med assistent
- Utmaningar vid övergång från skola till praktik/arbetsliv eller vidare studier
- annat modersmål som har läst SvA i grundskolan, eller vid Medis eller Folkis.



**Medfinansieras av
Europeiska unionen**

LEDIGHETER

- Närvaroplikt baseras på kunnandet.
- Ledigheter beviljas i regel inte. Ledighet hänvisas till lov under skolåret.
- Undantag finns, t.ex. begravning. Anhållan görs på förhand, minst 2 veckor före planerad frånvaro. Blankett finns på Studnet.
- Det är den studerandes ansvar att kompensera för all frånvaro, även den som beviljats från skolan.
- Stöd ges inte vid frånvaro orsakad av resa.

FRÅNVARO VID SJUKDOM

- Som studerande ska man meddela skolcoachen vid sjukdom. Anmälan ska ske senast **kl. 09.00**.
- Studerande som fyllt 18 år ringer och sjukanmäler sig till skolcoachen. Vårdnadshavare till studerande under 18 år ansvarar för sjukanmälan, som även kan göras i Wilma-appen.
- **Sjukanmälan görs för varje dag! Sjukintyg krävs fr.o.m. 4:e sjukdagen.**
- Om frånvaron blir hög kräver skolan sjukintyg för all frånvaro och nätverksmöten hålls kontinuerligt.



SPECIALLÄRAREN HÄLSAR

- Screening har nyligen gjorts på alla nya studerande.
- Vi får oftast överföringsblanketter från grundskolan, men inte från t.ex. Folkis.
- Intyg som skickats till grundskolan skickas inte vidare till gymnasiet. Komplettera gärna till oss.
- Åtgärdsprogram/plan för särskilt stöd planeras med speciallärare efter screeningen.



STUDERANDEVÅRDSGRUPPEN (SVG) + SAMTYCKE

- Studerandevårdsgruppens uppgift är att koordinera stöd för att underlätta studierna.
- I SVG ingår skolpersonal så som lärare, speciallärare, studiehandledare, skolcoach och även representanter från Studerandehälsan.
- Meddelande om samtycke, fylls i på Wilma. Kommer inom kort!
- Samtycket är viktigt för att vi ska kunna stöda den studerande på bästa sätt!



STUDERANDEHÄLSAN

SKOLHÄLSOVÅRDARE
SKOLKURATORER
SKOLPSYKOLOGER
PREVENTIVMEDELSRÅDGIVARE
SKOLLÄKARE

- Drop-in mån-tors kl.9-11.
- Telefontider
 - Måndag-torsdag kl. 8-8.30
Sabina, Michaela, Jhonina
 - Måndag-torsdag kl. 11.30-12
Pernilla, Marika, Jonas
- Tid till Studerandehälsans personal bokas via:
 - telefon
 - Wilma
 - mejl
 - sms
- Hälsoundersökning för alla görs i åk 1.

KOSTNADER

- Frukost går att köpa (smörgås och dryck) mot kupong (2€)
- Lunchen och mellanmål (frukt) i skolan är gratis.
- Arbetskläder, böcker och verktyg tillhandahålls av skolan.
- Den som har längre än 5 km till skolan har rätt till busskort.
- OBS! Om man själv kör till LIA-arbetsplatsen måste den studerande stoppa busskortet för att kunna få körersättning. Busskortet stoppas hos studiekoordinatorern.



Hem / Ålands yrkesgymnasium



Information för nya studerande
vid Ålands yrkesgymnasium



Stöd på tisdagar

Från och med i år heter stödet **studietid**!
Varannan tisdag med start från **den 27 augusti**!



Möte för vårdnadshavare till
studerande i åk 1

Välkommen på vårdnadshavarmöte 4 september



Frukost för studerande

INFORMATION OCH STUDNET

- Allmän information finns på hemsidan www.gymnasium.ax
- Se [Studnet](#) för Ålands yrkesgymnasium för mer information om studier, kontaktuppgifter m.m.
- Information om [HUTH-studier](#) finns under fliken HUTH-studier på Studnet.

KONTAKTUPPGIFTER

- Kansliet: Östra skolgatan 2: 018-536 400, Ebba Molinder
- Biträdande rektor: Erika Eriksson, telefon: 018-536 401
erika.eriksson@gymnasium.ax
- Studiehandledare: Diana Lundqvist, telefon: 018-536 411
diana.lundqvist@gymnasium.ax
- Grupphandledare: Emma Silén, telefon: 018 536 217
emma.silen@gymnasium.ax





HUTH-studier

Om att studera enligt HUTH

Om du önskar förbereda dig för vidare studier på högskole- och yrkeshögskolenivå kan du välja att läsa den högskoleförberedande utbildningshelheten (HUTH) enligt Ålands lyceums läroplan. På detta sätt kan du skaffa dig vissa särskilda behörigheter som krävs för studier i Sverige samt avlägga studentexamensprov som beaktas vid antagningen till utbildningar på fastlandet och i övriga världen.

HUTH-INFORMATION

- Information kring HUTH-studier efter besök på programmen, kl. 20.

S

St

Ten





HUTH

- HUTH-studier kräver minst medeltalet 7 i ämnena svenska, engelska, matematik, historia och samhällskunskap.
- HUTH-kurserna läses vid Ålands lyceum tillsammans med studerande från andra utbildningsprogram.
- HUTH-studierna innebär en hög studietakt och förutsätter motivation för teoretiska studier.
- HUTH-studerande deltar i utvärderingar under provperioden och efter provperioden.
- Studerande följer de regler som finns angivna på HUTH-fliken på Studnet.
- HUTH-studier kan inte kombineras med specialidrott.

HUTH

(högskoleförberedande utbildningshelhet)

- HUTH innebär att man läser gemensamma ämnen enligt Ålands lyceums läroplan. Det ersätter de flesta gemensamma ämnen och vissa yrkesämnena i den vanliga läroplanen. Hoppas man av ett HUTH-ämne så hoppas man av hela paketet.
- Förbereder och ger möjlighet att skriva 5 studentprov och att ta studentexamen. Studentexamen är inte ett krav, men då får man inte heller dubbelexamen.
- HUTH-studerande läser: yrkesämnena (120 kp) och vissa gemensamma ämnen vid ÅYG samt HUTH-kurser vid Ålands lyceum (52 kp).

HUTH-studier enligt Ålands lyceums läroplan

- Ersätter studier i de obligatoriska gemensamma ämnena svenska, engelska, matematik, fysik, kemi och samhällskunskap samt valbart språk.
- Utbildningshelheten består i nuläget av 60 studiepoäng (sp) plus några kurser på ÅYG.
- 9 moduler svenska, 14 sp
- 7 moduler engelska, 14 sp
- 9 moduler matematik, 16 sp
- 4 moduler samhällskunskap, 8 sp
- 3 moduler geografi, 6 sp
- 2 moduler fysik och kemi, 2 sp
- HUTH ger flera särskilda behörigheter att söka vidarestudier i Sverige.

OMTAGNING - HUTH

- Studerande har rätt att delta i ett omtagningsprov för att höja underkänt kursvitsord (inte provvitsord). Skall då delta i **närmast följande omtagningstillfälle**, i annat fall har studerande förverkat sin rätt till omtagning.
- Studerande som varit sjuk vid kursprov, uppsats m.m. har rätt till utvärdering vid följande omtagning. Sjukdomen ska styrkas med **intyg av vårdnadshavare** eller annan myndig person.
- Anmälan till omtagning görs via din studiehandledare vid ÅYG, sista anmälningstid, se HUTH-information på Studnet.

AVBRYTANDE AV HUTH-STUDIER

- Avbrytande av HUTH-studier kan ske under första läsåret, senast juni 2026. HUTH-studier kan avbrytas under pågående HUTH-period, men då får man inte kurserna godkända och tillgodoräknade.
- HUTH-studier avbryts senast tre veckor innan nästa HUTH-period/period för gemensamma ämnen.
- OBS! Godkända kurser ges tillgodo. Kompletteringar behövs i yrkesgymnasiets gemensamma ämnen samt yrkesämnen.
- Avbrytande av HUTH-studier; kontakta din studiehandledare.



HUTH-INFO:

- Frågor?
- Studiehandledare: Diana Lundqvist
- diana.lundqvist@gymnasium.ax
- Tel: 018-536 411
- Tack för visat intresse!